

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: Повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей, направленного на совершенствование учебно-воспитательного процесса, рост спортивного мастерства обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование кадрового состава работников Учреждения	В течение года	Директор
2	Организация курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических и иных работников	В течение года	Зам. директора
3	Организация деятельности по проведению аттестации педагогических работников	По графику	Зам. директора
4	Организация деятельности по самообразованию педагогических работников	В течение года	Зам. директора, методист
5	Организация наставничества педагогических работников	В течение года	Зам. директора
6	Организация участия педагогических работников в педагогических советах, методических мероприятиях Учреждения	По плану	Зам. директора, методист
7	Организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий, «мастер-классов»	По плану	Зам. директора, методист
8	Организация участия педагогических работников в методических и иных мероприятиях МКУ «Управление образованием», Туринского ГО и Свердловской области	По плану	Зам. директора, методист
9	Организация участия педагогических работников в конкурсных и иных мероприятиях Учреждения	В течение года	Зам. директора, методист
10	Организация участия педагогических работников в муниципальных, областных и иных профессиональных конкурсных мероприятиях	В течение года	Зам. директора, методист
11	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший тренер-преподаватель МАОУ ДО ТГО СШ 2023-2024 учебного года»	Октябрь-май	Зам. директора, методист

План проведения заседаний педагогического совета

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	«Организация деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год» (Цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Утверждение плана работы СШ, образовательных программ, рабочих программ тренеров-преподавателей и плана воспитательной работы др.).	30 августа	Директор, зам.директора
2	«Развитие обучающихся, как результат спортивного мастерства» (Итоги комплектования учебных групп на 2023-2024 учебный год)	Октябрь	Директор, зам.директора
3	«Итоги выполнения муниципального задания. Анализ внутришкольного контроля за первое полугодие учебного года»	Декабрь	Директор, зам.директора
4	«Секреты профессионального мастерства, необходимое условие решения педагогических задач»	Март	Зам.директора, методист
5	«Итоги работы СШ за учебный год» (Анализ результатов углублённого медицинского осмотра обучающихся. Анализ внутришкольного контроля за второе полугодие учебного года. Анализ спортивных достижений обучающихся за учебный год. Итоги конкурсов педагогического мастерства, «Лучший спортсмен СШ», «Лучший спортивная команда СШ». План работы Учреждения на летний период.)	Май	Директор, зам.директора

График аттестация педагогических работников

№	Фамилия, ИО педагогов	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Дата проведения
1	Свяжина Т.А.	Педагог-организатор	1КК	1КК	Март 2024
2	Тетюцкий Д.В.	Тренер-преподаватель	1КК	1КК	Март 2024
3	Леонтьева Л.В.	Тренер-преподаватель		1КК	Март 2024
4	Захаров А.Р.	Тренер-преподаватель	СЗД	1КК	Март 2024
5	Медведев К.Ю.	Тренер-преподаватель	СЗД	СЗД	декабрь 2023
6	Алешкевич А.М.	Тренер-преподаватель		СЗД	декабрь 2023

Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации и курсов переподготовки работников	октябрь	Зам. директора
2	Ознакомление педагогических работников с новыми тенденциями организации учебно-тренировочного процесса (по материалам курсов повышения квалификации и курсов переподготовки)	весь период	Зам. директора, методист
3	Разработка локальной нормативно-правовой документации по организации и проведению аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. директора
4	Методическое совещание «Развитие обучающихся, как результат спортивного мастерства» (Конкурсные мероприятия, аттестация педагогических работников)	октябрь	Зам. директора, методист
5	Методическое совещание «Реализация планов индивидуального профессионального развития тренеров-преподавателей»	февраль	Зам. директора, методист
6	Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям при подготовке аттестационных материалов	согласно графика аттестации	методист
7	Изучение опыта работы аттестующих педагогических работников через: - посещение учебных занятий; - посещение соревнований, мероприятий; - проверка учебной документации; - собеседование	согласно графика аттестации	Зам. директора, методист
8	Аналитическая обработка материалов по итогам аттестации	по плану	Комиссия по аттестации
9	Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям при разработке индивидуальных планов профессионального развития тренеров-преподавателей	сентябрь – ноябрь	Методист
10	Посещение учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей, проведение анализа их проведения	в течение года	Зам.директора, методист
11	Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям по разработке дополнительных общеразвивающих программ, индивидуальных планов профессионального развития, конспектов проведения УТЗ, организации и проведения УТЗ и др.	При необходимости	Зам.директора, методист

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение учебно-тренировочных занятий	По расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Проведение спортивных соревнований на уровне Учреждения	По календарю	Зам. директора, тренеры-преподаватели
3	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов	В каникулярное время	Директор, тренеры-преподаватели
4	Организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях разного уровня	По календарю, согласно Положений	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
5	Подготовка и проведение в Туринском ГО Спартакиады школьников, Президентских состязаний	Согласно календаря, положения	Методист, тренеры-преподаватели
6	Проведение показательных выступлений обучающихся в муниципальных мероприятиях («День Физкультурника», «День защиты детей», «День защитника Отечества» и др.)	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели
7	Взаимодействие с ОУ по участию обучающихся в спортивных соревнованиях разного уровня	В течение года	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
8	Информирование и взаимодействие с ОУ по проведению спортивно-массовых мероприятий Туринского ГО	По плану	Педагог-организатор
9	Вовлечение обучающихся в общественно полезный труд по укреплению материально-технической базы	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
10	Профилактика правонарушений среди обучающихся, состоящих на учёте в ТКДН и ПДН	В течение года	Зам.директора, тренеры-преподаватели
11	Проведение мероприятий по профилактике наркозависимости, табакокурения и токсикомании	По плану	Мед.работник, тренеры-преподаватели
12	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Тренеры-преподаватели
13	Акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», посвященная Дню Победы	май	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
14	Вручение обучающимся Зачётных классификационных книжек спортсменов	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели
15	Проведение награждения обучающихся дипломами, грамотами по результатам участия в спортивных соревнованиях, конкурсных мероприятиях	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели

16	Размещение на сайте СШ информации и фото-материалов об участии обучающихся в спортивных соревнованиях, о достижениях обучающихся и др.	В течение года	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
17	Публикации в СМИ информации о деятельности СШ, достижениях обучающихся, результатах участия в спортивных соревнованиях и др.	Весь период	Методист, тренеры-преподаватели

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение в Учреждении безопасных условий организации учебно-тренировочных занятий и спортивных соревнований	В течение года	Директор
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивных соревнований (проветривание помещений, проведение влажных уборок, световой, тепловой режим и т.д.)	В течение года	Тренеры-преподаватели, мед. работник
3	Обеспечение в Учреждении соблюдения санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года	Мед. работник, тренеры-преподаватели
4	Организация питьевого режима при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивных соревнований	В течение года	Тренеры-преподаватели, мед. работник
5	Проведение мониторинга состояния здоровья обучающихся: - наличие медицинских справок о состоянии здоровья обучающихся на начало учебного года; - наличие медицинских справок о состоянии здоровья обучающихся после перенесённых заболеваний; - проведение анализа результатов углублённого медицинского осмотра обучающихся		Мед. работник
6	Организация и проведение углублённого медицинского осмотра обучающихся	В течение года	Мед. работник, тренеры-преподаватели
7	Организация контроля за физическими нагрузками обучающихся во время проведения учебно-тренировочных занятий	В течение года	Мед. работник
8	Проведение санитарно-просветительской работы по охране здоровья обучающихся	В течение года	Мед. работник, тренеры-преподаватели

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные задачи:

- ✓ приобщение обучающихся к истории, традициям, культурным ценностям Отечества, российского спорта, формирование потребности в их приумножении;
- ✓ формирование умения самоотверженно вести спортивную борьбу в любых условиях за выполнение поставленной задачи в конкретном соревновании;
- ✓ развитие стремления следовать нормам гуманистической морали, культуры межличностных отношений, уважения к товарищам по команде вне зависимости от их национальности и вероисповедания;
- ✓ формирование убежденности в необходимости спортивной дисциплины, выполнения требований тренера-преподавателя;
- ✓ развитие потребности в здоровом образе жизни, готовности и способности переносить физические и психические нагрузки.

Перечень форм воспитательной работы:

- ✓ индивидуальные и коллективные беседы;
- ✓ собрания с различными категориями специалистов, работающих со спортсменами при подготовке к соревнованиям (тренерами-преподавателями, врачами, обслуживающим персоналом и т.д.);
- ✓ празднование Дня народного единства, Дня защитников Отечества, Дня Победы, Дня России и др.;
- ✓ организация и проведение мастер-классов, а также первенств, турниров, товарищеских встреч с участием известных спортсменов и родителей обучающихся;
- ✓ встречи с участниками боевых действий, работниками здравоохранения, инспекторами ПДН ОМВД, известными спортсменами;
- ✓ показательные выступления юных спортсменов при проведении физкультурно-массовых мероприятий;
- ✓ реклама достижений сильнейших спортсменов России и пропаганда побед отечественного спорта в прошлом и настоящем.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	День открытых дверей.	1 сентября	Тренеры-преподаватели	фото
2.	Беседа с обучающимися «Это должен знать каждый!» (День борьбы с терроризмом)	4 сентября	Тренеры-преподаватели	фото
3.	Беседы, спортивные мероприятия с обучающимися в рамках пропаганды ВФСК «Готов к труду и обороне»	4 неделя сентября	Тренеры-преподаватели	фото
4.	Проведение конкурса Учреждения «Лучший спортсмен» и лучшая	Октябрь-май	методист	Положения протоколы

	спортивная команда»2023-2024 учебного года			
5.	Спортивные эстафеты, товарищеские встречи в рамках акции «Моя спортивная школа»	1 неделя сентября	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положения протоколы
6.	Спортивные эстафеты в рамках Всероссийской акции «Нет вредным привычкам»	Ноябрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положения протоколы
7.	Первенства по самбо, настольному теннису, турниры по футболу и волейболу, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь, декабрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положения протоколы
8.	Товарищеская встреча по футболу, посвященная Международному дню отказа от курения	Ноябрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положение протоколы
9.	Спортивные эстафеты на отделениях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положение протоколы
10.	Беседа с обучающимися по профессиональной ориентации	Декабрь	тренеры-преподаватели	отчет
11.	Рождественские турниры по мини-футболу, баскетболу, хоккею	Январь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положение протокол
12.	Спортивные эстафеты, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положение протокол
13.	Первенство Туринского района по хоккею, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положение протокол
14	Встреча с участниками боевых действий, посвященная Дню памяти погибшим героям-землякам	Февраль	тренеры-преподаватели	фото
15.	Открытый турнир по волейболу среди юношей и девушек, посвящённый Международному женскому дню	Март	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положение протокол
16.	Открытое Первенство Туринского ГО по лёгкой атлетике, посвящённое Дню здоровья	Апрель	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положение протокол
17.	Традиционные соревнования по самбо, настольному теннису, посвященные 75-й годовщине Великой Победы	Апрель	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Положение протокол

18.	Беседа с инспектором ПДН Туринского района	Май	Зам.директора, тренеры-преподаватели	отчет
19.	Соревнования, посвящённые Дню России	Июнь	Тренеры-преподаватели	Положение протокол

**План
работы с родителями обучающихся, и их семьями, общественностью**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Родительские собрания по группам. Организационное знакомство родителей с • Уставом и локальными актами Учреждения; • рабочей программой обучения и воспитания; • расписанием занятий на учебный год, • правилами поведения для обучающихся и др.	Сентябрь	Зам.директора, тренеры-преподаватели
2	Тематические родительские собрания по группам	Декабрь, Апрель	Тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к проведению физкультурно- массовых мероприятий СШ	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Консультирование родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, методик закаливания и укрепления здоровья	В течение года	Зам.директора, мед.работник
5	Работа с родителями: сотрудничество при выездах на соревнования, учебно-тренировочные сборы и др.	В течение года	Зам.директора, тренеры-преподаватели
6	Осуществление связей с предприятиями, учреждениями, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и др. по вопросам оказания благотворительной помощи СШ	В течение года	Директор, зам.директора, тренеры-преподаватели
7	Освещение в СМИ достижения обучающихся, деятельность СШ	В течение года	Директор, зам.директора, тренеры-преподаватели

План
методической работы на 2023-2024 учебный год

Глава 1. Тема, цели, задачи и принципы методической работы

На 2023-2024 учебный год определена тема методической работы: Профессиональный рост и реализация творческого потенциала личности педагогов в учебно-тренировочном и воспитательном процессе.

1. Цель методической работы:

- содействие профессиональному развитию педагогических работников Учреждения на основе взаимодействия разноуровневой структуры методического сопровождения, отвечающей актуальным потребностям муниципальной системы образования;
- создание условий для повышения профессионально-педагогических компетенций педагогических работников Учреждения, соответствующих современным стандартам и обеспечивающих высокое качество обучения и воспитания.

2. Задачи методической работы:

- организация деятельности методической работы для обеспечения методического сопровождения деятельности педагогических работников Учреждения;
- создание организационно-методических условий для профессионального становления молодого специалиста;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам Учреждения с учётом выявленных профессиональных дефицитов и потребностей;
- обеспечение выявления и внедрения лучших педагогических практик педагогических работников Учреждения;
- обеспечение вариативности профессионального развития педагогических работников Учреждения;
- обеспечение развития сетевого и кластерного взаимодействия для вовлечения педагогических работников Учреждения к участию в мероприятиях, организуемых на уровне Туринского городского округа, Свердловской области; повышения степени их социальной активности, стремления к самообразованию и профессиональному росту.

3. Принципы, определяющие методическую работу:

- открытость и доступность, предполагающие возможность использования педагогическими работниками Учреждения совместных информационно-методических ресурсов;
- системность, оптимальное сочетание централизации и рассредоточения методических ресурсов;

- аналитический подход к использованию информации об уровне профессионального развития педагогических работников;
- системно-деятельный подход, предполагающий научно обоснованное и практико-ориентированное содержание методической работы, направленное на совершенствование и получение профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения качества образования.

Глава 2. Организация и содержание системы методической работы

Субъекты методической деятельности

Уровни методического сопровождения педагогических работников	Организации, осуществляющие методическое сопровождение педагогических работников	Общественно-профессиональные объединения педагогов
Уровень Учреждения	Администрация Учреждения	Педагогический совет

Содержание (функции) методической деятельности по основным направлениям

Учреждение:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам в составлении индивидуального плана профессионального развития;
- создаёт условия для профессионального развития педагогических работников;
- изучает и анализирует состояние преподавания (проведения учебно-тренировочных занятий) для выявления профессиональных дефицитов и принятия управленческих решений на уровне Учреждения;
- обобщает педагогический опыт педагогических работников Учреждения, его трансляцию и внедрение в практику работы.

Глава 3. Основные направления методической работы Учреждения

Экспертно-аналитическое направление – включает мониторинг, анализ и экспертную оценку кадрового потенциала, основных параметров содержания образовательной деятельности и её результатов.

Информационно-консультативное направление – включает информирование о новых направлениях развития образования, об изменениях в нормативно-правовых актах, о содержании образовательных программ, о методических материалах и рекомендациях, информационно-библиографических новинках, а также организацию консультационной работы для педагогических работников по вопросам методики преподавания и воспитания.

Организационно-методическое направление - включает методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам; повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников.

Экспертно-аналитическое направление	Информационно-консультативное направление	Организационно-методическое направление
- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы;	- консультационная поддержка педагогических работников;	-организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий на уровне Учреждения;
-анализ уровня профессиональных компетенций педагогических работников, выявление профессиональных дефицитов;	- информирование педагогических работников о наиболее значимых методических мероприятиях в Туринском ГО, регионе; о реализуемых проектах; об инновационной деятельности; о результатах конкурсных мероприятий и др.	- методическая поддержка деятельности педагогических работников (семинары, открытые занятия, методические рекомендации и др.);
- выявление лучших педагогических практик тренеров-преподавателей	- информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий	- диссеминация лучших педагогических практик тренеров-преподавателей

Экспертно-аналитическое направление включает мониторинг, анализ и экспертную оценку кадрового потенциала, основных параметров содержания образовательной деятельности и её результатов.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Осуществление контроля за комплектованием учебных групп тренерами-преподавателями	сентябрь	заместитель директора
2	Проведение вступительных нормативов на отделениях по видам спорта	сентябрь, октябрь	комиссия
3	Проведение мониторинга уровня подготовленности обучающихся по видам подготовки (контрольных и контрольно-переводных нормативов на отделениях по видам спорта)	1 раз в квартал	методист
4	Проведение анализа результатов участия в спортивных соревнованиях	2 раза в год	заместитель директора, методист, педагог-организатор
5	Осуществление контроля за ведением документации тренерами-преподавателями Учреждения, содержанием и результатами учебно-тренировочного процесса	в течение года	заместитель директора
6	Посещение учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей, проведение анализа занятий	в течение года	заместитель директора, методист

7	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации и курсов переподготовки	по плану-графику	заместитель директора
8	Составление статистических отчётов по результатам работы учреждения (форма 5-фк)	декабрь-январь	заместитель директора

Информационно - консультативное направление включает информирование о новых направлениях развития образования, об изменениях в нормативно-правовых актах, о содержании образовательных программ, о методических материалах и рекомендациях, информационно-библиографических новинках, а также организацию консультационной работы для педагогических работников по вопросам методики преподавания и воспитания.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогических работников о новых направлениях развития дополнительного образования в области физической культуры и спорта, об изменениях в нормативно-правовых актах и др.	в течение года	заместитель директора, методист
2	Ознакомление педагогов с новинками учебно-методической литературы, методическими материалами и др.	в течение года	методист
3	Проведение консультаций тренерам-преподавателям по планированию учебно-воспитательного процесса, ведению учебной документации	август-сентябрь	заместитель директора, методист
4	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по подготовке материалов к процедуре аттестации, написании аналитических отчётов, для участия в конкурсных мероприятиях	по плану аттестации	заместитель директора, методист
5	Проведение консультаций тренерам-преподавателям по разработке планов индивидуально-профессионального развития, формулированию тем самообразования	в течение года	методист
6	Консультирование родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, методик закаливания и укрепления здоровья	в течение года	тренеры-преподаватели

Организационно-методическое направление включает методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам; повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Осуществление методического сопровождения при разработке дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	июль- август	зам. директора, методист

2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по планированию учебно-воспитательного процесса, ведению учебной документации	август-сентябрь	зам. директора, методист
3	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по методике организации и проведения учебно-тренировочных занятий (определение целей и задач, составление плана, способы и методы организации и проведения УТЗ)	в течение года	методист
4	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по вопросам организации летнего отдыха детей в лагерях дневного пребывания и проведения тренировочных сборов	июнь	методист, педагог-организатор
5	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по участию в конкурсных мероприятиях разного уровня	в течение года	методист
6	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по разработке планов индивидуально-профессионального развития, формулированию тем самообразования	в течение года	методист
7	Организация проведения открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов тренерами-преподавателями Оказание методической помощи при подготовке открытых тренировочных занятий, мастер-классов	в течение года	методист
8	Организация участия тренеров-преподавателей в тематических областных, городских консультациях, семинарах	в течение года	зам. директора, методист
9	Разработка Положений по проведению спортивных соревнований	в течение года	методист, педагог-организатор
10	Оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке их выступлений на педагогических советах, совещаниях, конференциях и др. мероприятиях	по плану мероприятий	методист
11	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в проведении тематических родительских собраний	сентябрь-октябрь	методист
12	Оказание методической помощи педагогическим работникам при разработке содержания и проведения спортивно-досуговых мероприятий	в течение года	методист, педагог-организатор
13	Освещение спортивных достижений обучающихся в СМИ, размещение информации на сайте, ВК и на информационном стенде Учреждения	в течение года	зам. директора, методист, педагог-организатор

**Мероприятия
по охране труда и соблюдению правил техники безопасности**

Сроки	Содержание контроля	Ответственные
Сентябрь	Проведение инструктажа с работниками Учреждения по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости	Ответственные лица
Сентябрь, декабрь, май	Проведение учебных тренировок по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости	Ответственные лица, тренеры-преподаватели
Сентябрь, январь	Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности на занятиях, пожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях	Ответственные лица, тренеры-преподаватели
Сентябрь, май	Проведение испытаний спортивного оборудования на прочность и безопасность в эксплуатации	Комиссия по ОТ
Октябрь-ноябрь	Организация периодического медицинского осмотра и проведение диспансеризации работников Учреждения	Мед.работник
По мере необходимости	Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности перед соревнованиями	Ответственное лицо, тренеры-преподаватели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587478

Владелец Бурдуков Дмитрий Викторович

Действителен с 06.10.2022 по 06.10.2023