

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования Туринского городского округа  
«Спортивная школа «Импульс»

СОГЛАСОВАНО:  
протокол заседания  
педагогического совета  
№ 9 от «10» апреля 2023 г

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
№ 33 от «26» апреля 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**

г. Туринск, 2023г

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об информационной открытости Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Туринского городского округа «Спортивная школа «Импульс» (МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс») (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральному закону от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует открытость и общедоступность информационных ресурсов о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс» в сети «Интернет».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс».

1.3. Адрес сайта: <https://dussch-tur.uralschool.ru>

1.4. Сайт МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

## **II. Цели и задачи сайта**

2.1. Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Учреждении.

2.2. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации и тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей).

2.3. Обеспечение прозрачности содержания и результатов учебно-воспитательного и тренировочного процесса в Учреждении.

2.4. Демонстрация достижений обучающимися и педагогическим коллективом Учреждения.

2.5. Формирование имиджа Учреждения.

## **III. Содержание сайта МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс»**

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации»: Информация о дате образования МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс», учредителе, о месте нахождения, филиалах, контактных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Учреждения.

3.2. Раздел «Структура и органы управления образовательной организацией»: Информация о наименованиях структурных подразделений, их руководителях, об их месте нахождения, об адресах электронной почты Учреждения.

3.3. Раздел «Документы»: Копии устава МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс», лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии), отчета о результатах самообследования, документов об оказании платных образовательных услуг (при наличии), предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний Учреждения.

3.4. Раздел «Образование»: Сведения о реализуемых уровнях образования, формах обучения; сроках обучения; аннотация к реализуемым образовательным программам по каждой дисциплине; сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам. Копии учебного плана; календарного учебного графика МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс».

3.5. Раздел «Руководство. Педагогический состав»: Сведения о руководителе МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс», его заместителе, контактные телефоны, адреса электронной почты; о

персональном составе педагогических работников с указанием уровня квалификации, сведения о занимаемой должности, преподаваемой дисциплине, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж по специальности;

3.6. Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: Сведения об оборудовании кабинетов; объектов для проведения практических занятий; объектов спорта; средств обучения и воспитания; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся Учреждения.

3.7. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность»: Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

#### **IV. Требования к формату представления информации**

4.1. Файлы должны представляться в форматах: pdf, doc, docx, xls,xlsx, otd, ods.

4.2. Максимальный размер файла не должен превышать 15МБ.

4.3. Сканированные документы должны быть читаемыми. Разрешение не менее 75dpi.

4.4. Информация представляется на сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивается ее автоматическая обработка (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения.

4.5. Информация представляется на русском языке.

4.6. К размещению на сайте запрещены:

4.6.1. материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

4.6.2. материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

4.6.3. материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

4.6.4. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **V. Организация деятельности сайта**

5.1. Администрация Учреждения назначает ответственного за подготовку материала для представления на Сайте, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, ее содержании, об удалении и обновлении устаревшей информации.

5.2. Сроки представления информации на Сайте:

- План финансово-хозяйственной деятельности, бюджетная смета на новый финансовый год – до 01 марта.

- Отчет о результатах самообследования – до 20 февраля.

- Учебный план, календарный учебный график – до 01 октября.

- Сведения о педагогическом составе – до 01 октября.

- Отчет об исполнении Учреждения плана его финансово-хозяйственной деятельности – до 01 марта.

- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения – до 01 марта.

- Поступление финансовых и материальных средств по итогам финансового года – до 01 марта.

- Обновление и представление иной информации происходит по мере ее поступления.

5.3. Ежемесячно до 25 числа ответственный за ведение сайта производит отчет учредителю о представленной и обновленной информации на нем.

Приложение: форма отчета учредителю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587478

Владелец Бурдуков Дмитрий Викторович

Действителен с 06.10.2022 по 06.10.2023