

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602270144 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2023 за
ГРН 2236600338379



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

2

Утверждён
постановлением Администрации
Турина городского округа
от 15.03.2023 № 261-ПА

У С Т А В
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Турина городского округа
«Спортивная школа «Импульс»

г. Туринск, 2023г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Туринского городского округа «Спортивная школа «Импульс» (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Настоящая редакция Устава Учреждения (далее - Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством и переименованием Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Туринского городского округа «Спортивная школа «Импульс».

Сокращённое наименование - МАОУ ДО ТГО СШ «Импульс».

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Свердловская область, г. Туринск, ул. Спорта, дом 20а.

Почтовый адрес и место хранения документов: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Спорта, дом 20а.

1.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим адресам:

- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Спорта, дом 10;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Горького, дом 46;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Ивашева, дом 6;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Гагарина, дом 17;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Западная, дом 1;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Загородная, дом 30;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Чкалова, дом 67;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Калинина, дом 29;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Гагарина, дом 44а;
- 623903, Свердловская область, г. Туринск, ул. Горького, дом 59 а;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Крылова, дом 15;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул.8-го Марта, дом 65;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, пер. Восточный, дом 1;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Чапаева, дом 13;
- 623905, Свердловская область, г. Туринск, ул. Путейцев, дом 12;
- 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Загородная, дом 36а;
- 623915, Свердловская область, Туринский район, с. Благовещенское, ул. Школьная, дом 24;
- 623908, Свердловская область, Туринский район, с. Городище, ул. Комсомольская, дом 9;
- 623926, Свердловская область, Туринский район, с. Коркинское, ул. Школьная, дом 4;
- 623910, Свердловская область, Туринский район, с. Леонтьевское, ул. Советская, дом 6;
- 623907, Свердловская область, Туринский район, с. Липовское, ул. Петеренко, дом 25;
- 623918, Свердловская область, Туринский район, с. Ленское, ул. Кирова, дом 59;
- 623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, ул. Пионерская, дом 48-а;
- 623922, Свердловская область, Туринский район, п. Фабричное, ул. Школьная, дом 12-а;

- 623913, Свердловская область, Туринский район, с. Чукреевское, ул. Трактористов, дом 2;
- 623924, Свердловская область, Туринский район, с. Шухруповское, ул. Комсомольская, дом 22.

1.5. Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.6. Учреждение имеет адрес электронной почты: dyussh54@yandex.ru; официальный сайт в сети «Интернет»: <https://dussch-tur.uralschool.ru>.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Туринский городской округ. Функции Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа (далее — Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа.

Юридический адрес и фактическое место нахождения Учредителя: Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, дом 10.

Почтовый адрес Учредителя: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, дом 10.

1.8. Непосредственное управление, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа».

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между ними.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Муниципального образования Туринский городской округ, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим собственным наименованием, штампы, бланки с наименованием Учреждения и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, выполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.14. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Государственными стандартами, Приказами Министерства

образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Туринского городского округа, локальными актами Учреждения и иными законодательными и нормативными актами.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.17. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.19. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Муниципальным заданием.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Туринского городского округа.

1.21. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. Учреждение вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

1.24. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.25. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.28. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

1.29. Учреждение имеет право создавать филиалы с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, по предварительному согласованию с Учредителем.

1.30. Учреждение может дополнительно открыть группы по спортивной подготовке в области физической культуры и спорта по видам спорта, реализуемым в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в

сфере дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Туринского городского округа гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение призвано решать следующие задачи:

- способствовать удовлетворению потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечить необходимые условия для личностного развития обучающихся, повышения ими спортивного мастерства и выполнения разрядных норм, требований в избранном виде спорта;

- способствовать укреплению здоровья обучающихся, их физическому совершенствованию, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессиональному самоопределению и социальной адаптации;

- обеспечить взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

- выявлять и поддерживать обучающихся, показывающих высокие результаты в спортивных соревнованиях разного уровня.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

2.6.1. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением в установленном порядке;

2.6.2. Организация и проведение массовых спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.6.3. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.6.4. Реализация в Туринском городском округе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575 (далее – тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 № 739 (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

- ведение учёта результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловской области;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по проведению тестирования.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора-оферты об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

- Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;

- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.9. Примерная форма договоров утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения: Положением о платных образовательных услугах и Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Потребность в платных образовательных услугах осуществляется исходя из спроса родителей (законных представителей) обучающихся, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

2.12. В Учреждении составляется и утверждается смета расходов на оказание платных образовательных услуг.

2.13. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных

услуг.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Свердловской области, местного бюджета.

2.15. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответственно этим целям:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- другие платные образовательные услуги в области физической культуры и спорта, не предусмотренные соответствующими образовательными программами;
- проведение массовых спортивных мероприятий для сотрудников предприятий и организаций;
- иная приносящая доход деятельность.

2.17. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, методов обучения и воспитания по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. Разработка и утверждение Программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом;

3.3.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.3.3. Материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.3.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчёта о результатах самообследования;

3.3.5. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.6. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.7. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

3.3.8. Приём обучающихся в Учреждение;

3.3.9. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.3.12. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

3.3.13. Организация и проведение информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.3.14. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Учредителя;

3.3.15. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности Учреждения, находящегося в муниципальной собственности;

3.3.16. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области, Учредителю;

3.3.17. Осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3.18. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

3.3.19. Организация методической работы;

3.3.20. Обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом, качество предоставляемого дополнительного образования обучающимся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.7. За нарушение и (или) незаконное ограничение прав на дополнительное образование, предусмотренных законодательством об образовании, физической культуре и спорте, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулы.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

4.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на достижение результатов через программно-целевой характер деятельности и на непрерывность процесса подготовки (организацию многолетнего, круглогодичного и этапного процесса подготовки) обучающихся.

4.5. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом.

4.6. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

4.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, устанавливаются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Количество обучающихся в учебно-тренировочных группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и определяются локальным нормативным актом Учреждения с учётом Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.11. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких отделениях по видам спорта, менять их.

4.12. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся при реализации, запрещается.

4.14. Учреждение вносит изменения в образовательную программу Учреждения и учебные планы на основании изменений законодательных нормативных документов.

4.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

4.16. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению тренеров-преподавателей с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.18. В учебно-тренировочном процессе при наличии условий и согласия тренеров-преподавателей могут участвовать совместно обучающимися, их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.21. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение адаптированных дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта с указанными категориями обучающихся, в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.22. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.23. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных и спортивных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.24. Правила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Приём лиц в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приёма лиц в Учреждение и в соответствии с показателями утверждённого Учредителем муниципального задания.

4.26. Минимальное количество лиц и минимальный возраст для зачисления на занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

4.27. При приёме лиц, поступающих для зачисления на занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, требования к уровню их образования не предъявляются.

4.28. Приём поступающих осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

4.29. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

4.30. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение лиц создаются приёмная (в составе не менее 5 человек) и апелляционная (в составе не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

4.31. Приёмная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, в том числе медицинского работника Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.32. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

4.33. Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, организацию личного приёма руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приёмной комиссии.

4.34. Регламент деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.35. Учреждение самостоятельно организует проведение промежуточных контрольно-переводных испытаний обучающимися для перевода на следующий этап (год) обучения.

4.36. Приказ о приёме обучающихся на обучение в Учреждении является основанием возникновения образовательных отношений.

4.37. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.38. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи), прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации:

- определение оптимальной тренировочной нагрузки, режима учебно-тренировочных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещения курения, употребления допингов, алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение в полном объёме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;
- на участие в спортивных соревнованиях разного уровня в составе команд Учреждения;
- на получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;
- на участие в управлении Учреждением

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- посещать учебно-тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4. Обучающимся, занимающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее — Закон о физической культуре и спорте), иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обязанности обучающихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, устанавливаются в соответствии с частью 2 статьи 32.4. Закона о физической культуре и спорте, иными федеральными законами, договором на оказание услуг по спортивной подготовке (при его наличии), правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на защиту законных интересов своих детей;
- на участие в обсуждении вопросов, касающихся их детей;
- на возможность ознакомления с ходом организации образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;
- на посещение учебно-тренировочных занятий с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;
- на ознакомление с уставом и другими нормативными документами Учреждения, регламентирующими организацию и проведение учебно-тренировочного процесса;
- на участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет родителей;
- на участие в проведении родительских собраний;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчетный счёт Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка по причине его болезни или других причинах, по которым обучающийся не может посещать учебно-тренировочные занятия.

5.8. Иные права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут быть установлены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Педагогические работники Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Законом об образовании, отвечающий требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Закона об образовании, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора педагогических технологий обучения и воспитания, форм и методов организации образовательного процесса;
- на прохождение переподготовки и повышение квалификации;
- на прохождение процедуры аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в обсуждении правил внутреннего распорядка и коллективного договора;
- на участие в работе педагогических советов, общих собраниях трудового коллектива, обсуждении и принятии решений;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- на социальные льготы, гарантии и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем.

5.13. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Закона об образовании.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять свои должностные инструкции;
- соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;
- проходить периодический медицинский осмотр, который проводится за счёт средств Учредителя;
- проходить вакцинацию, согласно, календарного плана профилактических прививок.

5.15. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

Глава 6. Права и обязанности иных работников Учреждения

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- заключение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- своевременную и в полном объеме заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области, трудовым договором и Коллективным договором.

6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- проходить вакцинацию, согласно, календарного плана профилактических прививок.
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Глава 7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.5. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

7.6. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.7. Занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, запрещается.

7.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.9. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.10. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
- издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счёт (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

7.11. Директор Учреждения:

7.11.1. Выносит на рассмотрение Наблюдательному совету предложения:

- о внесении изменений в настоящий Устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждением не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.11.2. Представляет на рассмотрение Наблюдательному совету:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Положение о закупках товаров, работ и услуг;

- отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

7.12. Директор Учреждения:

- несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- несёт персональную ответственность по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учёта военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

7.13. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- внесение предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- согласование штатного расписания;

- согласование Программы развития Учреждения;

- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных законодательством или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности и эффективности использования закреплённой за Учреждением собственности;

- обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления Туринского городского округа, а также настоящим Уставом.

7.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей.

7.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждённым директором Учреждения.

7.17. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- определение состава комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур из числа работников Учреждения о представлении к награждению;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.18. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.19. Общее собрание работников проводится по инициативе директора и созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

7.20. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников списочного состава Учреждения.

7.21. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

7.22. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.23. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения.

7.24. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.25. В каждом протоколе Общего собрания указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.26. Выступление Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения не предусмотрено.

7.27. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.28. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора, методист, педагогические работники.

7.29. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

7.30. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

7.31. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.32. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

7.33. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.34. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

7.35. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности;

- принятие Программы развития, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности (Положение о педагогическом совете; Положение о платных образовательных услугах; Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие);

- обсуждение планов работы Учреждения на учебный год;

- обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовка кадров Учреждения;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития детей, вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

7.36. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов директора Учреждения.

7.37. Выступление педагогического совета от имени Учреждения не предусмотрено.

7.38. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

7.39. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов, в который входят:

- представитель Учредителя;

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- представитель работников Учреждения (на основе решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

7.40. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.41. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.42. Не менее половины из числа представителей Учредителя и органов местного самоуправления представляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.43. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.44. Решение о назначении представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

7.45. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.46. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.47. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.48. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость.

7.49. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.50. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.51. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета.

7.52. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.53. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.54. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.55. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.56. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя и директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя и директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств;
- 3) предложений Учредителя и директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя и директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) утверждение Положения о закупках Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.57. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 пункта 7.56 главы 7 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.58. По вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 7.56 главы 7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.59. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.56 главы 7 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.60. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.56. главы 7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.61. Решения по вопросам, указанных в подпунктах 9 и 12 пункта 7.56 главы 7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.62. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.56 главы 7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений.

7.63. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.56 главы 7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.64. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.65. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.66. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателя по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.67. Секретарь Наблюдательного совета не позднее 3 (трех) календарных дней до назначенной даты проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения.

7.68. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.69. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

7.70. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.71. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.72. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания представителя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением председателя работников Учреждения.

7.73. На заседаниях Наблюдательного совета Учреждения при принятии решения возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

7.74. Выступление Наблюдательного совета от имени Учреждения не предусмотрено.

7.75. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, могут создаваться Советы родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей).

7.76. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

7.77. По решению Совета родителей в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

7.78. Члены Совета родителей выбираются на общем родительском собрании обучающихся Учреждения путём голосования сроком на один год. Членство в совете родителей является добровольным. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе. Совет родителей представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.79. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения не реже одного раза в год.

7.80. Деятельность Совета родителей регламентируются положением о Совете родителей, утверждённым директором Учреждения.

7.81. Члены Совета родителей на своем заседании простым большинством голосов избирают председателя и секретаря. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Полномочия председателя и секретаря определяются положением о Совете родителей.

7.82. Заседание Совета родителей является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.83. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.84. К компетенции Совета родителей относится:

- внесение предложений директору Учреждения о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступление посредником между педагогами, тренерами, родителями (законными представителями), директором Учреждения в конфликтных ситуациях;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- внесение предложений директору Учреждения по организации работы сотрудников Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по направленности использования средств, полученных при оказании платных образовательных услуг;
- заслушивание докладов директора Учреждения о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.

7.85. Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы Учреждения, администрации Учреждения и Учредителю.

7.86. Выступление Совета родителей от имени Учреждения не предусмотрено.

7.87. В целях учёта мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением создается первичная профсоюзная организация (далее – представительные органы работников), которая является добровольным общественным объединением работающих в Учреждении.

7.88. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и спортивной подготовки.

7.89. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и спортивной подготовки создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и спортивной подготовки по вопросам реализации права на образование и спортивную подготовку в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, тренера, применения локальных нормативных актов.

7.90. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

7.91. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.92. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

7.93. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

7.94. Деятельность всех органов управления Учреждением, кроме-того регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения – положениями, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми директором Учреждения.

Глава 8. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Источники формирования имущества. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение, в отношении закреплённого за ним имущества, обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за Учреждением.

8.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

8.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

8.8. Источниками формирования имущества, Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального, задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещённые законом источники.

8.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

8.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Туринского городского округа.

8.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

8.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом основной деятельности.

8.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.15. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.16. Финансовое обеспечение на выполнение Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учётом на содержание недвижимого имущества, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными актами Учреждения.

8.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.19. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованность в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем

8.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.24. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

8.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

8.26. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

9.8. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

9.10. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное или казённое Учреждение.

9.11. В случае реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

Глава 10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.

10.2. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации.

10.3. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель Учреждения утверждает изменения и дополнения в Устав.

10.4. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Глава 11. Виды локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.4. Порядок принятия нормативных актов:

- Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения;

- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей (при его наличии).

11.5. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также их родителей (законных представителей):

- направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей;

- размещает проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах доступных для обучающихся их родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

11.10. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

11.11. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

11.12. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

11.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587478

Владелец Бурдуков Дмитрий Викторович

Действителен с 06.10.2022 по 06.10.2023