

ПЛАН
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда
МАОУ ДО ДЮСШ на 2022 год

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за выполнение мероприятия |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях | | | |
| 1. | Актуализация паспортов безопасности образовательных учреждений | в течение года, по мере необходимости | Ответственное лицо за комплексную безопасность в Учреждении |
| 2. | Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности образовательных учреждений | в течение года, по мере необходимости | Ответственное лицо за комплексную безопасность в Учреждении |
| 3. | Осуществление контроля за системой управления охраной труда в образовательных учреждениях | в течение года | Администрация Учреждения |
| 4. | Размещение на сайте Учреждения нормативных правовых актов, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда образовательных учреждений | постоянно | Ответственное лицо за сайт Учреждения |
| 5. | Подготовка отчета о выполнении мероприятий в соответствии с формой отчета о реализации плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда образовательных учреждений Туринского городского округа на 2022 год | До 10 декабря | Директор |
| Раздел 2. Пожарная безопасность | | | |
| 6. | Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация | в течение года в соответствии с утвержденными планами | Ответственное лицо за пожарную безопасность в Учреждении |
| 7. | Реализация мероприятий по приведению Учреждения в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности | в течение года в соответствии с утвержденными планами | Администрация Учреждения |
| 8. | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в Учреждении по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций | не реже 1 раза в полугодие, в День защиты детей | Администрация Учреждения и ответственные лица за ГО и ЧС в Учреждении |
| 9. | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | 2 раза в год | Ответственное лицо за пожарную безопасность в Учреждении |
| Раздел 3. Антитеррористическая защищенность | | | |
| 10. | Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий): | постоянно | Администрация Учреждения |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | <p>1) воспрепятствование неправомерному проникновению в Учреждение;</p> <p>2) выявление потенциальных нарушителей, установленных в Учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;</p> <p>3) пресечение попыток совершения террористических актов в Учреждении;</p> <p>4) минимизация возможных последствий совершения террористических актов в Учреждении и ликвидация угрозы их совершения</p> | | |
| 11. | <p>Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты Учреждения:</p> <p>1) оборудование и обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова);</p> <p>2) установка и обеспечение функционирования систем охранной сигнализации;</p> <p>3) установка и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения;</p> <p>4) установка и функционирование систем контроля и управления доступом;</p> <p>5) организация физической охраны зданий и территорий;</p> <p>6) установка и обеспечение функционирования системы оповещения;</p> <p>7) установка и ремонт освещения зданий и территорий;</p> <p>8) выполнение иных мероприятий</p> | постоянно | Администрация Учреждения |
| 12. | Реализация мероприятий по приведению Учреждения в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами | в течение года в соответствии с утвержденными планами | Администрация Учреждения |
| 13. | Организация проверок Учреждения требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов, с составлением актов проверки | ежеквартально, в период подготовки к новому учебному году | Администрация Учреждения |
| 14. | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в Учреждении по антитеррористической защищенности | не реже 1 раза в полугодие, в День защиты детей | Администрация Учреждения |
| 15. | Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности в Учреждении и в местах проведения государственных праздников | не позднее, чем за 7 дней до мероприятия | Администрация Учреждения |
| 16. | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействия терроризму | в течение года | Ответственное лицо за защищенность в Учреждении |
| 17. | Организация и проведение Месячника безопасности в Учреждении, направление отчета о проведенных мероприятиях | май, сентябрь | Администрация Учреждений |
| 18. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, направление отчета о проведенных мероприятиях | сентябрь | Педагог-организатор |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 19. | Организация и проведение в Учреждении мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных учреждений, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи | в течение года | Администрация Учреждения |
| Раздел 4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе | | | |
| 20. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности Учреждения | в течение года | Медицинский работник, заведующий хозяйством |
| 21. | Реализация мероприятий по приведению Учреждения в соответствие с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами | в течение года, в соответствии с утвержденными планами | Медицинский работник, заведующий хозяйством |
| 22. | Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в Учреждении, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся | июль, декабрь | Медицинский работник |
| 23. | Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников Учреждения, санитарно-гигиенического всеобуча обучающихся и их родителей (законных представителей) | в течение года | Медицинский работник |
| 24. | Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах Учреждения | до 15 августа, по мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 25. | Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в Учреждении | в течение года | Методист |
| 26. | Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в Учреждении | 1 раз в год | Медицинский работник |
| 27. | Рассмотрение на совещаниях вопросов о состоянии детского травматизма | в течение года | Медицинский работник |
| 28. | Представление в Министерство образования статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2022 год | до 20 января 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| Раздел 5. Информационная безопасность | | | |
| 29. | Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | ежеквартально | Администрация Учреждения |
| 30. | Организация контроля за осуществлением Учреждением договорных отношений с провайдерами, предоставляющими услуги доступа к сети «Интернет», в части обеспечения контент-фильтрации интернет-трафика | ежеквартально | Администрация Учреждения |
| 31. | Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайта Учреждения требованиям законодательства | Постоянно | Администрация Учреждения |
| 32. | Обновление в Учреждении данных из Федерального списка экстремистских материалов | постоянно | Администрация Учреждения |
| Раздел 6. Безопасность организации школьных перевозок | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------|---|
| 33. | Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к Учреждению (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов) | в течение года | Администрация Учреждения |
| Раздел 7. Охрана труда и профилактика производственного травматизма | | | |
| 34. | Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении за 2022 год (на основании государственного статистического наблюдения) | до 20 января 2023 года | Медицинский работник |
| 35. | Представление в Министерство образования отчетности по охране труда за 2022 год | до 20 января 2023 года | Администрация Учреждения |
| Раздел 8. Техническое состояние зданий, электробезопасность | | | |
| 36. | Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 15 августа | Заведующий хозяйством |
| 37. | Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории Учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| 38. | Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | Администрация Учреждения |
| 39. | Проведение обследования несущих конструкций зданий | по мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 40. | Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту | в течение года | Ответственное лицо за энергосбережение и энергоаудиту |
| 41. | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях | до 15 августа | Руководитель Учреждения |
| Раздел 9. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях | | | |
| 42. | Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения в ходе приемки к началу учебного года | до 15 августа | Администрация Учреждения |
| Раздел 10. Работа с кадрами | | | |
| 43. | Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных учреждений, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей | в течение года | Администрация Учреждения |