**Муниципальное автономное образовательное учреждение**

**дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

**Туринского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоНачальник МКУ «Управления образованием»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Ситова«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г | Утверждено:Приказом № 113 от «29 » декабря 2020 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении по спортивной подготовке**

**г. Туринск, 2020 г**

 **I. Общие положения**

1. Подразделение не является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, а также в сфере образования, в том числе приказами Министерства спорта Российской Федерации, принятыми во исполнение статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурное подразделение спортивной подготовки (далее – Подразделение) создано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ);

- приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- федеральными стандартами спортивной подготовки по лыжным гонкам (приказ Минспорта России от 20.03.2019г №250);

- федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее – федеральные стандарты спортивной подготовки), главой IV пункта 2 Концепции подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 года в целях реализации программ спортивной подготовки и является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение);

- Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Настоящее положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Подразделения.

**II. Цели, предмет и виды деятельности Подразделения**

3. Предметом деятельности Подразделения является оказание услуг (выполнение работ) предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ в сфере образования, физической культуры и спорта.

4. Подразделение обеспечивает реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении, на территории муниципального образования Туринского городского округа, на следующих этапах: этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства.

5. Целями деятельности Подразделения являются:

- осуществление спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, и их популяризация.

6. Предметом деятельности Подразделения является реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

7. Задачами Подразделения являются:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении, на этапах

подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализация в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, культивируемых в Учреждении и включенных во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе: обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой; оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки; проезда к месту проведения тренировочных мероприятий, в том числе тренировочных сборов и спортивных мероприятий и обратно; проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий, в том числе тренировочных сборов и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий, в том числе тренировочных сборов и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.

8. Для реализации целей, указанных в пункте 4 настоящего Положения и

задач, указанных в п. 5 настоящего Положения, в соответствии с предметом деятельности, указанном в пункте 3 настоящего Положения, Подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта;

- спортивная подготовка по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- обеспечение участия занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение доступа к спортивным объектам;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация мероприятий по антидопинговому обеспечению;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях.

- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у занимающих и лиц, проходящих спортивную подготовку, интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности.

**III**. **Организация деятельности**

**и управления структурным подразделением**

9. Деятельность Подразделения осуществляется на основе программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно Учреждением.

10. К компетенции Подразделения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- прием спортсменов в Подразделение;

- создание необходимых условий для осуществления спортивной подготовки;

- размещение необходимой информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11. Подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, а так же в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки установленным в Российской Федерации требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

- создавать безопасные условия прохождения программ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье занимающихся.

12. Подразделение в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

13. Управление Подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным

органом Подразделения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

14. B Подразделение формируются коллегиальные органы управления.

15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция

коллегиальных органов управления Подразделения устанавливаются локальными актами Учреждения.

16. Управление подразделения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

17. Непосредственное руководство подразделением осуществляет заместитель директора по спортивной работе, в установленном порядке, принятом работодателем.

18. Назначение на должность заместителя директора по спортивной работе определяется в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации и Устава.

19. Распоряжения заместителя директора по спортивной работе, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения занимающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) и работниками подразделения Отдел спортивной подготовки, ознакомленными с данными распоряжениями.

20. Компетенция заместителя директора по спортивной работе:

- занимается вопросами комплектования штатного состава подразделения. Представляет в установленном порядке директору Учреждения предложения по приему, перемещению работников подразделения, а также их поощрение, взыскание и увольнение.;

- вносит предложения по распределению обязанностей между работниками и другими сотрудниками подразделения, которое доводится до всего коллектива;

- разрабатывает должностные инструкции работников подразделения;

- распределяет нагрузку работников подразделения в соответствии с нормами, утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами, контролирует ее выполнение;

- обеспечивает и контролирует посещение тренировочных занятий тренерского состава подразделения;

- разрабатывает положения о мероприятиях, проводимых подразделением и контролирует их деятельность;

- непосредственно руководит спортивной, методической и воспитательной работой в подразделении;

- действует от имени подразделения при взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения и другими субъектами физкультурно-спортивного движения, участвует в работе всех представительных органов и подразделений Учреждения, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения;

- вносит предложения по созданию условий для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение задач и функций согласно данному Положению;

- непосредственно руководит разработкой планов и рабочих программ по видам спорта;

- способствует своевременному выполнению планов спортивной, воспитательной, методической работы сотрудниками подразделения;

- несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на подразделение задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников подразделения;

- ежегодно выступает с отчетом о проделанной работе на открытом заседании тренерского совета;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Уставом Учреждения и настоящим Положением.

21. Заместитель директора по спортивной работе имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Учреждения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- давать предложения администрации Учреждения по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения тренировочного процесса, методической, научной, воспитательной и спортивной работе;

- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности подразделения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

22. На время отсутствия заместителя директора по спортивной работе, для осуществления текущей деятельности структурного подразделения по представлению заместителя директора по спортивной работе его должностные обязанности возлагаются на одного из штатных сотрудников и утверждаются приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Подразделение включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Учреждением в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда:

- комплектование подразделения кадрами осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по трудовому договору;

- штатное расписание устанавливается директором ежегодно в соответствии с утвержденными нормами тренировочной нагрузки и доводится до сведения работников подразделения;

- права и обязанности тренерского состава и инструкторов-методистов подразделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения;

- поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Подразделение спортивной подготовки состоит из заместителя директора по спортивной работе, инструкторов-методистов и тренерского состава. Инструкторы-методисты осуществляют методическое сопровождение деятельности тренерского состава.

25. В подразделение спортивной подготовки входят отделения по культивируемым видам спорта, деятельность которых определяется соответствующим Положением. Отделения состоят из старшего тренера, инструкторов-методистов и тренерского состава по виду спорта. Общее руководство отделениями по видам спорта структурного подразделения спортивной подготовки осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

**IV. Основные функции подразделения спортивной подготовки**

26. Тренировочная и методическая работа:

- проведение всех видов тренировочных занятий по видам спорта в соответствии с программами;

- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта;

- организация и планирование тренировочного и соревновательного процессов;

- участие в мероприятиях, проводимых Учреждением по модернизации учебного процесса и повышению качества спортивной подготовки;

- осуществление комплексного методического обеспечения по видам спорта: подготовка методических пособий, методических материалов;

- своевременное и корректное предоставление информации на официальный сайт Учреждения;

- подготовка и повышение квалификации тренеров, инструкторов-методистов; установление творческих связей с образовательными учреждениями, субъектами физкультурно-спортивного движения Российской Федерации, а также изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших тренеров, оказание помощи начинающим тренерам в овладении профессиональным мастерством.

27. Научная деятельность:

- содействие проведению исследований по социально-экономическим и гуманитарным проблемам, по проблемам развития детско-юношеского спорта и спортивной подготовки в тесной связи с задачами повышения качества услуг и работ Учреждения.

28. Спортивная работа:

- популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом;

- привлечение занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, к успешному выступлению на спортивных соревнованиях;

- повышение спортивного мастерства занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- участие в спортивно-массовых мероприятиях Учреждения по соответствующим распоряжениям администрации;

- участие в районных, областных и Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях по распоряжениям директора;

- организация и судейство спортивно-массовых мероприятий различного уровня;

- участие в подготовке сборных команд Свердловской области по видам спорта;

- организация проведения углубленного медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности тренировочного процесса;

- осуществление сотрудничества со специализированными организациями физкультурно-спортивного профиля в установленном порядке;

- ежегодный учёт спортивных достижений занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

29. Воспитательная работа:

- формирование и развитие культурных и нравственных качеств занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- организация и проведение воспитательной работы вне тренировочных и спортивных мероприятий.

**V. Организация деятельности**

30. Основные положения:

- подразделение работает в соответствии с годовым планом работы и программами по видам спорта, утвержденными в установленном порядке;

- годовые планы работы подразделения составляются заместителем директора по спортивной работе.

31. Заседания подразделения:

- заседания подразделения (тренерские советы) проводятся не менее одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Возглавляет заседание подразделения директор. В случае его отсутствия председателем является заместитель директора по спортивной работе.

- предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым работником подразделения. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заместителя директора по спортивной работе утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

 - в заседаниях подразделения участвуют все работники подразделения.

- заседание подразделения является правомочным, если на нем присутствует более половины кадрового состава.

- голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками подразделения. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник подразделения имеет один голос. При равенстве голосов голос директора или заместителя директора по спортивной работе является решающим. Решение подразделения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

- на заседания подразделения могут быть приглашены работники других структурных подразделений Учреждения, родители (законные представители) занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, представители учредителя и иных организаций. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса по вопросам, для обсуждения которых они приглашаются.

- на каждом заседании подразделения ведется протокол, который подписывается директором и секретарем заседания подразделения. Протоколы хранятся в подразделении.

**VI. Ответственность работников подразделения**

32. Руководитель и другие работники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения**

Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение работ и услуг в соответствии с Государственным заданием, безопасности жизнедеятельности участников тренировочного и соревновательного процессов, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ подготовки, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием по направлениям деятельности на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

**VIII. Делопроизводство**

Делопроизводство подразделения спортивной подготовки осуществляется на основании утвержденной инструкции по делопроизводству и номенклатуры дел в Учреждении.

**IX. Локальные нормативные акты структурного подразделения**

33. Подразделение разрабатывает локальные акты, регулирующие тренировочный процесс, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учредителя.

34. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Подразделения, являются:

- приказы;

- распоряжения;

- штатное расписание;

- правила внутреннего распорядка;

- правила поведения спортсменов;

- программы спортивной подготовки;

- трудовой договор с работниками;

- правила приема, перевода и отчисления и др.

35. Вышеуказанные локальные нормативные акты Подразделения издаёт, согласовывает и утверждает директор Учреждения.

**X. Порядок внесения изменений, дополнений в положение**

**о структурном подразделении**

36. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по инициативе директора Учреждения.

37. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения.

**XI. Отчетность и контроль за деятельностью Подразделения**

38. Контроль за деятельностью Подразделения осуществляется администрацией Учреждения.

39. Подразделение размещает информацию о Подразделении, отчет о деятельности на официальном сайте Учреждения, в сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные федеральным законодательством.

**XII. Ликвидация Подразделения**

40. Подразделение может быть ликвидировано.

Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- по инициативе Учреждения;

- по инициативе Учредителя Учреждения.