

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Спортивная школа «Импульс»
(МАОУ ДО СШ «Импульс»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 3 марта 2026 г № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся

Туринск
2026

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного образовательного учреждения Спортивная школа «Импульс» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 сентября 2022 № 733 «Об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» (с изменениями на основании приказа Минспорта РФ от 20.06.2023 № 430)»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № Пр- 1978 «Перечень поручений по вопросам оказания поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей»;
- Приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 18.09.2024 № 223/ос «О зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)»;
- Постановлением Администрации Туринского городского округа от 11.11.2024 № 1812-ПА «О зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Туринского городского округа Спортивная школа «Импульс», осуществляющее спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма обучающихся в Учреждение.

1.3. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (общеразвивающим и программам спортивной подготовки).

1.4. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение 6-7 лет.

1.5. Правила приема граждан в Учреждение устанавливается для обеспечения приема всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование.

1.6. При поступлении в Учреждение несовершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанная информация должна быть размещена на информационном стенде учреждения и сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Правила приема и условия зачисления в Учреждение

2.1. Прием заявлений о зачислении в Учреждение осуществляется с 1 августа до 15 сентября (по общеразвивающим программам) текущего года и/или до проведения индивидуального отбора поступающих (по программам спортивной подготовки).

2.2. При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в Учреждение (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

2.3. Прием в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, и/или законных представителей несовершеннолетних граждан.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего, родителей и/или законных представителей, несовершеннолетнего поступающего;
- е) адрес места регистрации и/или фактического места жительства, поступающего;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- з) сведения о принадлежности, несовершеннолетнего поступающего, к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с п. 5.1. раздела V настоящего положения.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

III. При подаче заявления представляются следующие документы

3.1. При подаче заявления на зачисление представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, медицинское заключение, о допуске к прохождению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 2.3 Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных

обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

3.2. На каждого поступающего заводится личное дело установленного образца, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора по программам спортивной подготовки.

3.3. Личные дела хранятся в организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.4. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора по Учреждению в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем, и на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

IV. Правила приема и зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню образования, физической подготовленности граждан не предъявляется.

4.2. Основанием для зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам являются заявление на поступление в Учреждение и медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к освоению избранной программы, а также соответствие минимального возраста требованиям избранной программы.

V. Правила приема и зачисления в учебные группы по дополнительным программам спортивной подготовки

5.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

5.2. Прием на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

5.3. В целях организации и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих, допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводится

тестирование. Информация о характере вступительных тестов и результатах, дающих право на поступление в Учреждение, размещена на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. При организации приема директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

5.6. Количество поступающих определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.7. Учреждение в период работы приемной комиссии обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта в сети Интернет для оперативного ответа на обращения граждан, связанные и приемом поступающих.

5.8. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих, подача и рассмотрение апелляций, а также повторное проведение отбора регламентируются соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

5.9. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с образовательными программами и федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

5.10. Граждане, зачисленные в Учреждение на обучение по образовательным программам, вписываются в алфавитную книгу.

VI. Порядок подачи апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора по программам спортивной подготовки

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних

поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6.7. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

VII. Порядок перевода обучающихся по программам спортивной подготовки

7.1. Перевод обучающихся на очередной год обучения и этап (период) подготовки производится при условии положительной промежуточной аттестации. Проведение промежуточной аттестации регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

7.2. Обучающимся, сдавшим квалификационные испытания, выдается документ установленного образца о присвоении разряда. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые образовательной программой требования, могут быть оставлены на повторный год обучения на том же этапе (периоде) спортивной подготовки.

7.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

VIII. Отчисление обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся допускается в следующих случаях:
при наличии медицинского заключения, устанавливающего противопоказание для дальнейшего освоения избранной образовательной программы;
по добровольному желанию обучающегося и/или его законных представителей.

8.2. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора с указанием причин. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в алфавитную книгу.

IX. Выпускники Учреждения

9.1. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, освоившие полный курс по избранной образовательной программе.

9.2. Обучающимся, успешно закончившим обучение, педагогическим советом Учреждения дается рекомендация (характеристика) для поступления в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования по профилю деятельности Учреждения.

9.3. Сведения о выпуске обучающегося оформляется приказом директора.

X. Отказ о зачислении в Учреждение

10.1. Основания отказа в зачислении обучающихся в Учреждение:

- а) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в разделе II п. 2.1. настоящего Положения;
- б) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- в) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- г) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- д) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- е) не предоставление заявителем документов, указанных в разделе III настоящего Положения;
- ж) наличие медицинских противопоказаний для освоения избранной образовательной программы;
- з) несоответствие возраста поступающего минимальному возрасту зачисления в Учреждении по избранной образовательной программе;
- и) по результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

10.2. Отказ в приеме обучающегося в Учреждение направляется заявителю в письменном виде за подписью директора с указанием причин отказа в течение 7 дней с момента подачи заявления или со дня принятия решения приемной или апелляционной комиссии.

10.3. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в Учреждение родители (законные представители) вправе обратиться в МКУ «Управление образованием», либо в другую вышестоящую организацию.

XI. Заключительные положения

В соответствии с постановлением Администрации Туринского городского округа от 11.11.2024 № 1812 «О зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Туринского городского округа «Спортивная школа «Импульс», осуществляющее спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой», дети участников специальной военной операции проживающие на территории Туринского муниципального округа и не имеющие противопоказаний для занятий спортом имеют право первоочередного зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обеспечение их спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем, в заявительном порядке, при предоставлении документов, подтверждающих участие родителя (законного представителя в специальной военной операции).

Директору
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Спортивная школа «Импульс»
Бурдукову Дмитрию Викторовичу

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

_____ телефон: _____
e-mail (ОБЯЗАТЕЛЬНО): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

обучающегося _____
(указать наименование учреждения, в котором обучается – школа, класс)

на обучение в МАОУ ДО СШ «Импульс»
по дополнительной общеобразовательной программе на отделение
_____ физкультурно-спортивной направленности.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____

Номер телефона обучающегося _____
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

С уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а),

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных моих/моего ребенка _____, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: " _____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968111

Владелец Бурдуков Дмитрий Викторович

Действителен с 08.10.2025 по 08.10.2026