

**Отчет
по противодействию коррупции
в МАОУ ДО СШ «Импульс»
за 2025 г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора	Осуществление систематического мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	заместитель директора	Проведены на совещаниях в мае и октябре 2025 года
1.3.	Составление плана работы антикоррупционной комиссии на учебный год	сентябрь	заместитель директора	Утвержден план работы по антикоррупционной комиссии
1.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	заместитель директора	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности осуществляется систематически
1.5.	Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	директор	Произведен анализ должностных обязанностей работников
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Разработан пакет документов по действующему законодательству для осуществления мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Принятие решений по кадровым вопросам осуществляется в соответствии с квалификационными и иными требованиями к работникам Учреждения и оформляется в

				соответствии с трудовым законодательством РФ. Требования к квалификации, опыту работы и к иным деловым качествам указаны в должностных инструкциях, с которыми работники ознакомлены под роспись.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ ДО СШ «Импульс» в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАОУ ДО СШ «Импульс»	постоянно	директор	При поступлении на работу в спортивную школу гражданином предоставляются оригиналы документов
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь, декабрь	комиссия по инвентаризации	Комиссией проведена инвентаризация – нарушений не выявлено
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных тренировок; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	заместитель директора, ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Проведены учебные тренировки, с соблюдением прав всех участников образовательного процесса.
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор, ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Осуществляется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Организован систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции, при организации работы по вопросам охраны труда
2.6.	Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах	постоянно	педагог-организатор	Размещен и обновлен стенд «Противодействие коррупции»

2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заместитель директора	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) не поступало
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	директор, заместитель директора	Проведена оценка должностных обязанностей педагогических работников, нарушений нет.
2.9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции	1 раз в год	директор, заместитель директора тренеры-преподаватели	Проведено родительское собрание, одним из вопросов которого было разъяснение политики Учреждения в отношении коррупции
2.10.	Проведение отчетов директора перед родителями обучающихся (родительский комитет)	1 раз в год	директор	Предоставлен отчет по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2025 г
2.11.	Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	директор, ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Проведено общее собрание работников, на котором персонал был ознакомлен с инструкциями в отношении коррупционных деяниях
2.12.	Сдача справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал	директор	Предоставлено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение мероприятий, в <i>Международный день борьбы с коррупцией</i> направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Выполнено по плану мероприятий

3.2.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	в течение года	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Выполнено
3.3.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Выполнено
3.4.	Работа с тренерами-преподавателями: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	сентябрь	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Выполнено
3.5.	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Проведены занятия с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СШ «Импульс»	постоянно	заместитель директора	Правила приема в СШ «Импульс» размещены на стенде и сайте организации
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой спортивной школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	педагог-организатор, тренеры-преподаватели	Проведено анкетирование с родителями, целью которого является определение степени их удовлетворенности работой спортивной школы, качеством предоставляемых услуг
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности спортивной школы	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Имеется наличие информационного стенда «Для вас, школьники и родители»
4.4.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, для размещения на нем информации о	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции	Для функционирования сайта имеется лицензия на использование программного обеспечения: Всероссийский проект «Сайты для

	деятельности, правил приема обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции			образовательных организаций
4.5.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	1 квартал	ответственный за сайт	Размещено

Заместитель директора

Т.А.Свяжина