

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Спортивная школа «Импульс»

Утверждено
приказом директора
МАОУ ДО СШ «Импульс»
от 24.06.2025 № 64

**Положение
об общем собрании работников**

Туринск
2025

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Импульс» (далее - Учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием работников.

Общее собрание работников является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- а) выполнение трудовых обязательств;
- б) защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников Учреждения в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышение ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

III. Компетенции Общего собрания работников

К компетенциям Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- определение состава комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур из числа работников Учреждения о представлении к награждению;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности работников

4.1. Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания имеет следующие права и обязанности:

1) В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

2) В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждать его и принимать по нему решения, подписывать этот распорядок;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о выполнении Правил внутреннего трудового распорядка, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по Правилам внутреннего трудового распорядка.

3) В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении ответственности в установленном порядке работников участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждения.

4) В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения

(благодарность, почетная грамота); высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины в порядке ст. 194 ТК РФ.

5) В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.

6) В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

7) В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

8) В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

9) В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- принимать устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Общее собрание работников рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляется:

- совместно администрацией;
- педагогическим советом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции;
- администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

5.2. Администрация систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

5.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по совместной инициативе администрации Учреждения, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива Учреждения.

5.4. Общее собрание работников созывается администрацией Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

5.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается

председателем и секретарем.

5.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.10. Контроль за исполнением решений Общего собрания работников осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

5.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, другими органами самоуправления Учреждения.

5.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

VI. Ответственность

6.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

VII. Делопроизводство

7.1. Администрация Учреждения организует делопроизводство Общего собрания работников, обеспечивает хранение протоколов в общем делопроизводстве.

7.2. Протоколы Общего собрания работников имеют постоянный срок хранения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587478

Владелец Бурдуков Дмитрий Викторович

Действителен с 06.10.2022 по 06.10.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908392

Владелец Бурдуков Дмитрий Викторович

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025