Муниципальное автономное образовательное учреждение

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Туринского городского округа (МАОУ ДО ДЮСШ)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утверждено приказом МАОУ ДО ДЮСШ

№ 102 от 02 декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц**

Туринск, 2020

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц МАОУ ДО ДЮСШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАОУ ДО ДЮСШ.

2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ ДО ДЮСШ  
обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МАОУ ДО ДЮСШ.

3.Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1. **Перечень обрабатываемых персональных данных**

4. МАОУ ДО ДЮСШ обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

* свидетельства о рождении, паспорта;
* свидетельства о регистрации;
* документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными
* представителями);
* документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
* заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
* медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
* медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
* иных медицинских заключений;
* информированных согласий на медосмотр;
* карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);

5. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

6. МАОУ ДО ДЮСШ обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных  
 представителей) обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

* паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

7. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах  
 обучающихся в виде копий документов.

8. МАОУ ДО ДЮСШ обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

* паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
* диплома или иного документа об образовании;
* трудовой книжки.

9. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили  
физические лица, заключившие с МАОУ ДО ДЮСШ договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

1. **Сбор, обработка и хранение персональных данных**

10. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет тренер-преподаватель МАОУ ДО ДЮСШ во время приема документов на обучение.

11. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет тренер – преподаватель, педагог- организатор, методист

12. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.)  
обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляет тренер-преподаватель МАОУ ДО ДЮСШ при оформлении или приеме документов

13. Тренер-преподаватель. вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Тренер-преподаватель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

14. МАОУ ДО ДЮСШ вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать  
персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

15. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

16. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ ДО ДЮСШ прав, обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

17. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в  
целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ ДО ДЮСШ прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

18. Личные дела обучающихся хранятся в МАОУ ДО ДЮСШ в бумажном виде в  
папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

19. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся у тренера-преподавателя в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

20. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в МАОУ ДО ДЮСШ в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

21. МАОУ ДО ДЮСШ ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица  
фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МАОУ ДО ДЮСШ. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

22. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

1. **Доступ к персональным данным**

23. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

* директор – в полном объеме;
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
* тренеры-преподаватели – в полном объеме;
* педагог – организатор в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию, для участия в соревнованиях разных уровней и социальной адаптации обучающегося;
* методист – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию, для участия в соревнованиях разных уровней и социальной адаптации обучающегося;

24. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

* директор – в полном объеме;
* тренер-преподаватель – в полном объеме.
* педагог – организатор в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию, для участия в соревнованиях разных уровней и социальной адаптации обучающегося;
* методист – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию, для участия в соревнованиях разных уровней и социальной адаптации обучающегося;
* 25. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:
* директор – в полном объеме;
* заместитель директора – в полном объеме
* педагог – организатор в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию, для участия в соревнованиях разных уровней и социальной адаптации обучающегося;
* методист – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию, для участия в соревнованиях разных уровней и социальной адаптации обучающегося;
* лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАОУ ДО ДЮСШ: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

26. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ ДО ДЮСШ.

1. **Передача персональных данных**

27. Работники МАОУ ДО ДЮСШ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся,  
родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

28. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

29. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

* + 1. **Меры обеспечения безопасности персональных данных**

30. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАОУ ДО ДЮСШ относятся:

31. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАОУ ДО ДЮСШ требований законодательства к защите персональных данных.

32. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам  
обработки персональных данных.

33. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с  
положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАОУ ДО ДЮСШ по вопросам обработки персональных данных.

34. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с  
использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

35. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с  
использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

36 Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

37. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

38. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных  
требованиям законодательства.

39. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАОУ ДО ДЮСШ.

* + 1. **Ответственность**

41. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных  
 данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

42. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.